

VORDERINGSPLANNEN AANMAKEN OF AANPASSEN

Leerplantool van
Katholiek Onderwijs Vlaanderen

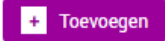


Henk de Baene
Dienst CUR - Team so
24 juli 2020

Handleiding: Vorderingsplan aanmaken of aanpassen

1. EEN NIEUW VORDERINGSPLAN AANMAKEN

Ga in de landingspagina naar de tab van de vorderingsplannen.

Je maakt jouw vorderingsplan aan via de knop  .
Dan verschijnt volgend dialoogvenster

Nieuw(e) vorderingsplan(nen) maken ×

School De Vrije School zonder Naam

Naam naam vorderingsplan **1**


Naam vorderingsplan

Leerplan * naam leerplan **2**

Welk school-, groeps- of persoonlijk leerplan dient als basis?

Klas(sen) * code **3**

Voor welke klassen?

Leerkrachten  Henk de Baene **4**

Wie kan het bewerken?

Delen **5**

Wie mag je vorderingsplan bekijken?

1 NAAM

Geef je vorderingsplan een naam zodat je die zelf makkelijk terugvindt in de lijst van vorderingsplannen waar je aan mee werkt of die je kunt lezen. Doorgaans zal hier wel een verwijzing naar je vak voor gebruikt worden.

2 LEERPLAN

Een vorderingsplan moet steeds gebaseerd zijn op een schoolleerplan, een groepsleerplan, een individueel leerplan of een eigen doelenkader. Je kunt daarvoor **geen basisleerplan** gebruiken.

In tegenstelling tot vorige versies van LLinkid, kun je je vorderingsplan nu baseren op meer dan één leerplan of doelenkader (zie **2** op de afbeelding hierna), en kun je steeds je vorderingsplan delen met collega's, hetzij om samen te werken en dus schrijfrechten te delen (zie **4**), hetzij ter info en hen leesrechten te bezorgen (zie **5**).

+ Nieuw(e) vorderingsplan(nen) maken ×

School *De Vrije School zonder Naam*

Naam
Naam vorderingsplan **1**

Leerplan *
Welk school-, groeps- of persoonlijk leerplan dient als basis?

Artistieke vorming - I AB (B-stroom) - Team Dev (Leerplannenversie 2019 - 2021)

Schoolwerking (A-stroom) (Leerplannenversie 2019 - 2021)

2

Klas(sen) *
Voor welke klassen?

1A ×

1B ×

1C ×

3

Leerkrachten
Wie kan het bewerken?

Henk de Baene

Greet Van Hove

4

Delen
Wie mag je vorderingsplan bekijken?

Carlos Navidad

5

Annuleren
+ Aanmaken

3 KLASSEN

Je kunt een vorderingsplan maken voor meerdere klassen. Geef hier in voor welke klassen je het vorderingsplan aanmaakt. Deze klassen moeten vooraf met hun juiste benaming zijn ingegeven in mijn.katholiekonderwijs.vlaanderen.

4 LEERKRACHTEN

Standaard staat je eigen naam hier reeds vermeld. Wil je gaan samenwerken met collega's, dan kun je hen hier bij vermelden. Iedereen die hier staat geeft dezelfde **schrijfrechten** als degene die het vorderingsplan aanmaakt.

Je kunt ook voor de groepsnaam opteren wat er voor zorgt dat wanneer in de toekomst iemand aan de groep wordt toegevoegd via mijn.katholiekonderwijs.vlaanderen, deze persoon automatisch mee kan werken aan dit vorderingsplan.

Dit is met name handig in het geval van interimarissen.

5 DELEN

Wil je je vorderingsplan ook ter info bezorgen aan bepaalde collega's, zonder hen schrijfrechten te geven, dan kan dit via dit veld. Wie hier vermeld staat, ziet dit vorderingsplan ook verschijnen in zijn lijst maar kan er niks aan wijzigen.

2. DIFFERENTIËREN TUSSEN KLASSEN

Nadat je op 'Aanmaken' hebt geklikt, krijg je het vorderingsplan in de kalendermodus te zien. Bovenaan zie je de klassen waarvoor je het vorderingsplan maakt. Die krijgen een verschillend kleurtje om de mogelijkheid te bieden te differentiëren tussen de klassen.

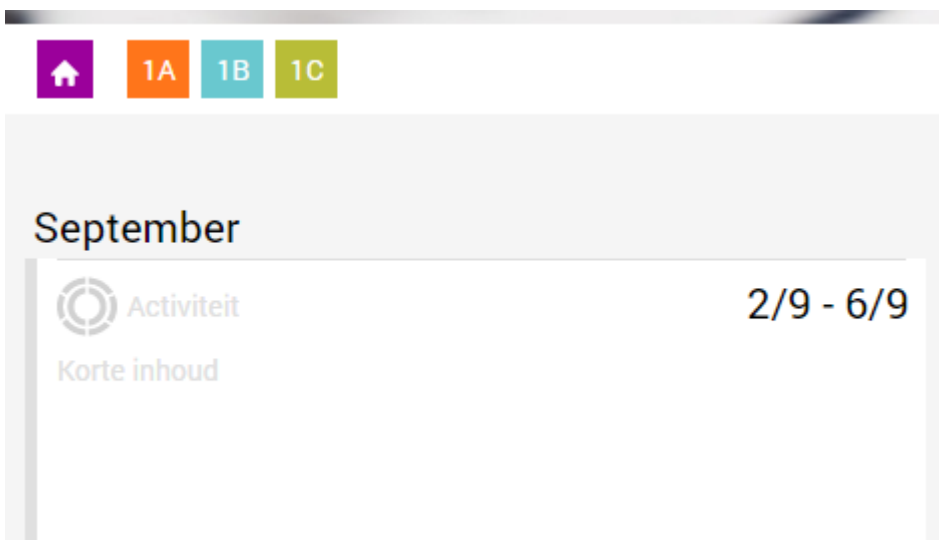


Differentiëren tussen de klassen kun je onder meer doen door op het gekleurde blokje van zo'n klas te klikken. Op die manier klik je de klas uit, waardoor de activiteiten van die klas niet meer zichtbaar zijn. Je kunt hier dan ook nieuwe activiteiten aanmaken, die niet zullen gelden voor de grijze klas, in ons geval 1B.



2. ACTIVITEITEN INVOEREN IN EEN VORDERINGSPLAN

Je maakt een nieuwe activiteit aan door in een weekvakje te gaan staan. Als jouw cursor een handje wordt, klik je.



Ook nu verschijnt een dialogvenster om de inhoud vast te leggen.

+ Toevoegen x

1 Periode Week van 2/9 Duur 1 weken Klassen 1A 1B 1C 3

2 Leerplandoelen 4 OF 5 Selecteer in het leerplan

6 Thema*

8 02/09 - 07/09 + Bijkomende leerplandoelen 7 + Week invoegen

Inhoud 10 Bijlage(n) & links + Toevoegen

9 11 + Week hierna 12

Annuleren Activiteit aanmaken >

1 PERIODE

Deze periode staat ingesteld op de week waarop je klikte. Je kunt de start van je activiteit hier dus nog aanpassen.

2 DUUR

Standaard wordt één week uitgetrokken voor de activiteit. Je kunt via de knop '+ Week invoegen' (zie 7) of '+ Week hierna' (zie 11) deze duur verlengen. Eens je een week extra hebt gemaakt, verschijnt ook nog een extra knop tussen de twee blokken met '+ Week hiertussen'.

Teller 2 heeft het exacte aantal weken aan, dat je hebt gecreëerd. Dat is ook het aantal blokken dat je zult zien verschijnen in het dialoogvenster en is ook de lengte van de pijl die zal verschijnen in het vorderingsplan.

3 KLASSEN

Ook hier kun je gaan beslissen of een activiteit zal gelden voor alle klassen of dat er klassen tussenuit moeten. Door een klas grijs te maken, wordt die tijdelijk uitgeschakeld. Klassen 1A 1B 1C

4 LEERPLANDOELLEN

We kiezen eerst welke leerplandoelen we zullen koppelen aan de lesactiviteiten. Dit kan op twee manieren. Allereerst hier door in het dropdownmenu doel per doel te kiezen. Maar je kunt ook via

de selector van het leerplan zelf gaan.

Daarvoor klik je op de knop 'Selecteer in het leerplan' (knop **5**).

5 SELECTEER IN HET LEERPLAN

Hierdoor kom je in de selector van het betreffende leerplan terecht. Dit herken je aan de selectievakjes voor elk doel.

Vervolgens kun je de doelen afvinken welke je wenst op te nemen.

Wanneer je als basis voor het vorderingsplan meer dan één leerplan hebt gekozen, zul je hier uiteraard eerst een keuze moeten maken van leerplan. In dat geval verschijnt eerst een keuzemenu met de respectievelijke leerplannen, in ons voorbeeld het leerplan Artistieke vorming en een eigen doelenkader rond de schoolwerking.

6 THEMA

Dit is een verplicht veld. De knop **12** 'Activiteit aanmaken' wordt pas actief, wanneer dit veld werd ingevuld. Je geeft hier een naam aan je activiteit. In Smartschool, is het dit veld welke wordt overgenomen in de agenda.

8 BIJKOMENDE LEERPLANDOELLEN

De doelen die je gekozen hebt via **4** of **5** gelden voor de hele periode. Zijn er doelen die je specifiek wil koppelen aan één van de weken, dan kan je die via deze weg invoeren. Vervolgens krijg

je ook weer de keuze tussen rechtstreekse selectie of selectie via het leerplan.

9 INHOUD



Voor elke geselecteerde week kun je wat extra informatie noteren. Je krijgt hier ook een beperkt aantal opmaakmogelijkheden zoals vet, cursief, opsomming...

Deze inhoud kan niet zichtbaar gemaakt worden in Smartschool.

10 BIJLAGEN & LINKS

Heb je leerlingenblaadjes, een toets, een powerpointpresentatie, een excelbestand, afbeeldingen, een pdf... dan kun je deze hier uploaden en koppelen aan je activiteit en dat in de betreffende week. Zo kun je vlot materiaal uitwisselen met je collega's en dit op het juiste ogenblik.

Videofilmpjes zijn te zware bestanden om dat te kunnen uploaden en daarvoor krijg je de mogelijkheid om dit via links (naar YouTube, Vimeo...) op te vangen.

Vervolgens klik je dan op knop **12** 'Activiteit aanmaken' en verschijnt je aangemaakte activiteit in de vorm van een pijl in de kalendermodus.
Geldt die activiteit voor meer dan één klas, dan krijg je een grijze pijl te zien. Is die maar aangemaakt voor één klas dan krijgt de pijl de kleur van die klas.

3. ACTIVITEITEN VERPLAATSEN

Bij het hoveren over de weken verschijnen pijlen tussen de blokken. Hiermee verplaatst je alle activiteiten met een startpunt vanaf die pijl, een week vooruit. In het voorbeeld hieronder zullen deze grijze en groene pijl dus allebei blijven staan aangezien hun startpunt voor die parse pijl valt.

1A + 1B
Uitwerking van een ritmisch lijnenpatroo... 9/9 - 13/9
 Uitwerking van een ritmisch lijnenpatroon.
 Link met de kunstenaar Victor Vasarely.

1C
Uitwerking van een ritmisch lijnenpatroo...
 Uitwerking van een ritmisch lijnenpatroon.
 Link met de kunstenaar Victor Vasarely.

Oktober


Kom je met de cursor in de buurt van een startpunt van een pijl, verschijnt er onderaan een andere paarse pijl (in de andere richting).

Via deze weg kun je de activiteit een week vroeger leggen.

3. BESTAAND VORDERINGSPLAN BEWERKEN

Door je vorderingsplan aan te klikken kun je gewoon via dezelfde weg als hierboven beschreven nieuwe activiteiten aanmaken, activiteiten verplaatsen of bestaande activiteiten aanpassen.

Wil je snel enkele collega's toevoegen aan je vorderingsplan of sommige leesrechten geven, dan kan je dat doen door op de drie bolletjes te klikken naast je vorderingsplan en 'Bewerken' te kiezen.

Klas(sen)	Leerplan	Leraar / Leraren	
1A, 1B, 1C	Artistieke vorming - I AB (A-stroom) - de Baene Henk (Leerplannenversie 2019 - 2021)	Jij	 Bewerken Kopiëren (naar)... Verwijderen
1A, 1B, 1C	Engels - I A (A-stroom) (Leerplannenversie 2019 - 2021)	Greet Van Hove, Jij	

Je kunt je vorderingsplan via deze weg ook verwijderen.

LET WEL: verwijderen is definitief en kan niet ongedaan gemaakt worden. Wees dus zeker!